



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (আরডিএ), বগুড়া



www.rda.gov.bd

সিটিজেনস চার্টার

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: পল্লী উন্নয়নের ক্ষেত্রে “Centre of Excellence” হিসেবে পরিণত হওয়া।

- মিশন:** (১) পল্লী এলাকার চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় লাগসই প্রযুক্তি, মডেল ও পন্থা উদ্ভাবন এবং বিস্তার;
(২) পল্লী উন্নয়ন বিশেষজ্ঞ, অনুশীলনকারী এবং পরিবর্তন এজেন্টদের দক্ষতা বৃদ্ধি;
(৩) জলবায়ু পরিবর্তনের স্থিতিস্থাপকতা উন্নয়নের প্রসার;
(৪) দারিদ্র্য বিমোচন ও
(৫) জেন্ডার সমতা এবং নারীর ক্ষমতায়নের প্রসার।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১) নাগরিক সেবা

| ক্রমিক | সেবার নাম | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল |
|--------|---|---|---|---|--|--|--|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) | (৮) |
| ১। | প্রশিক্ষণ। পল্লী উন্নয়ন সংশ্লিষ্ট সরকারী ও বেসরকারী প্রতিষ্ঠান ও ব্যক্তির চাহিদার ভিত্তিতে গ্রামীণ সংগঠন ও সমবায় ব্যবস্থাপনা, খামার পর্যায়ে পানি ব্যবস্থাপনা, কৃষি, মৎস্য চাষ, গবাদী প্রাণী পালন, শস্য বীজ উৎপাদন এবংবিসিএস ক্যাডার কর্মকর্তাদের বুনীয়াদী প্রশিক্ষণ ও পোস্ট গ্রাজুয়েট ডিপ্লোমা ইন রুরাল ডেভেলপমেন্ট। | সর্বনিম্ন ০২ দিন হতে সর্বোচ্চ ০৬ মাস এবং ০১ বছর মেয়াদী “পোস্ট গ্রাজুয়েট ডিপ্লোমা ইন রুরাল ডেভেলপমেন্ট কোর্স পরিচালনা করা হয়। | একাডেমীর নিজস্ব ওয়েব সাইট, প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার, জাতীয় দৈনিকে প্রকাশিত বিজ্ঞাপন। | একাডেমীর প্রশিক্ষণ বিভাগ। | আগ্রহী প্রতিষ্ঠানের সংগে আলোচনার ভিত্তিতে নির্ধারিত হয়। একাডেমীর নিজস্ব উদ্যোগে আয়োজিত দক্ষতা ও সচেতনতামূলক প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষার্থীদের নিকট হতে সেবা বাবদ কোন মূল্য নেয়া হয় না। | উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ) টেলিফোন: ০১৭১৩২০০৯৩৭ ইমেইল: rdatraining123@gmail.com | পরিচালক (প্রশিক্ষণ) মোবাইল: ০১৭১৩২০০৯৩৭ ইমেইল: rdatraining123@gmail.com |

| ক্রমিক | সেবার নাম | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল |
|--------|--|--|----------------------|---|--|---|---|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) | (৮) |
| ২। | ক) একাডেমীর নার্সারীতে উৎপাদিত গুণগত মানসম্পন্ন ফল-মূল, শাক-সবজির চারা সরবরাহ। | সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির চাহিদা মাসিক সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান করা হয়। | - | নার্সারী ইউনিট | সংশ্লিষ্ট কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য সংশ্লিষ্ট ইউনিটকে পরিশোধ করাতে হয়। | নার্সারী ইউনিট ইন-চার্জ টেলিফোন: ০১৭১৩২০০৯৩৭ | নার্সারী ইউনিট ইন-চার্জ টেলিফোন: ০১৭১৩২০০৯৩৭ |
| | খ) মৎস্য হ্যাচারী হতে মাছের উন্নতমানের পোনা সরবরাহ। | ” | - | মৎস্য ইউনিট | ” | মৎস্য ইউনিট ইন-চার্জ টেলিফোন: ০১৭১৩২০০৯৩৭ | মৎস্য ইউনিট ইন-চার্জ টেলিফোন: ০১৭১৩২০০৯৩৭ |
| | গ) একাডেমীর ক্যাটেল রিসার্চ সেন্টারের আওতায় জনসাধারণের গাভীর কৃত্রিম প্রজনন সেবা। | ” | আবেদন ফরম | সেন্টারের পরিচালকের অফিস | ” | পরিচালক (সিআরডিসি) টেলিফোন: ০১৭১৩২০০৯৩৭ | পরিচালক (সিআরডিসি) টেলিফোন: ০১৭১৩২০০৯৩৭ |
| | ঘ) টিস্যু কালচার ল্যাবে উৎপাদিত উন্নত মানের আলু বীজ ও প্লান্টলেট সরবরাহ। | ” | - | টিস্যু কালচার ইউনিট | ” | টিস্যু কালচার ইউনিট ইন-চার্জ টেলিফোন: ০১৭১৩২০০৯৩৭ | টিস্যু কালচার ইউনিট ইন-চার্জ টেলিফোন: ০১৭১৩২০০৯৩৭ |
| | ঙ) ট্রাইকোডার্মা ল্যাব হতে ট্রাইকো-কম্পোস্ট ও ট্রাইকো সল্যুশন সরবরাহ। | ” | - | ট্রাইকোডার্মা ল্যাব | ” | ট্রাইকোডার্মা ল্যাব ইন-চার্জ টেলিফোন: ০১৭১৩২০০৯৩৭ | ট্রাইকোডার্মা ল্যাব ইন-চার্জ টেলিফোন: ০১৭১৩২০০৯৩৭ |
| | চ) একাডেমীর প্রদর্শনী খামার হতে পল্লী জৈবসার সরবরাহ। | ” | - | খামার ইউনিট | ” | খামার ইউনিট ইন-চার্জ টেলিফোন: ০১৭১৩২০০৯৩৭ | খামার ইউনিট ইন-চার্জ টেলিফোন: ০১৭১৩২০০৯৩৭ |
| | ছ) একাডেমীর এগ্রো প্রসেসিং কেন্দ্রে উৎপাদিত দ্রব্যাদি (দই, মিষ্টি, বিস্কুট, মধু, তেল, আচার ইত্যাদি) বিক্রয়। | ” | - | একাডেমীর এগ্রো প্রসেসিং কেন্দ্র | ” | ইন-চার্জ, এগ্রো প্রসেসিং কেন্দ্র টেলিফোন: ০১৭১৩২০০৯৩৭ | ইন-চার্জ, এগ্রো প্রসেসিং কেন্দ্র টেলিফোন: ০১৭১৩২০০৯৩৭ |
| | জ) একাডেমীর বিভিন্ন প্রকল্পের মাধ্যমে বায়োগ্যাস প্লান্ট তৈরী, গভীর নলকূপ স্থাপন, সোলার পদ্ধতিতে বিদ্যুৎ উৎপাদন ও দ্বিতল কৃষির ধারণা প্রদান ইত্যাদি। | ” | আবেদন ফরম | প্রকল্প পরিচালকের কার্যালয় | প্রকল্প কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য সংশ্লিষ্ট প্রকল্পকে পরিশোধ করাতে হয়। | প্রকল্প সমন্বয়ক টেলিফোন: ০১৭১৩২০০৯৩৭ | প্রকল্প পরিচালক টেলিফোন: ০১৭১৩২০০৯৩৭ |
| ৩। | একাডেমীর ফেসবুক পেজের মাধ্যমে বিভিন্ন কার্যক্রম সম্পর্কে অবহিত করা ও বিভিন্ন বিষয়ে সরাসরি পরামর্শ ও অন্যান্য ফিডব্যাক প্রদান। | তাৎক্ষণিক | একাডেমীর ফেসবুক পেজ | ফেসবুক পেজের মাধ্যমে। | বিনামূল্যে | https://www.facebook.com/rda.gov.bd | পরিচালক (প্রশাসন) টেলিফোন: ০১৭১৩২০০৯৩৭ |

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

| ক্রমিক | সেবার নাম | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল |
|--------|--|--|------------------------------|--|--|--|--|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) | (৮) |
| ১। | কোন কর্মসূচী বা প্রকল্প গ্রহণের লক্ষ্যে সম্ভাব্যতা যাচাই, বেসলাইন সার্ভে ও প্রকল্প বা কর্মসূচীর ফলাফল মূল্যায়ন বিষয়ক তথ্য সংগ্রহ, প্রক্রিয়াকরণ ও প্রতিবেদন প্রণয়ন। | সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান ও ব্যক্তির চাহিদা মাফিক সময়সীমার মধ্যে প্রতিবেদন প্রদান করা হয়। | আবেদন ফরম বা প্রস্তাবনা পত্র | একাডেমীর ওয়েব সাইট হতে প্রয়োজনীয় তথ্য এবং গবেষণা ও মূল্যায়ন বিভাগে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র পাওয়া যাবে। | আগ্রহী প্রতিষ্ঠান ও ব্যক্তি ও কৃষকের সঙ্গে আলোচনার ভিত্তিতে নির্ধারিত হয়। | উপ-পরিচালক (গবেষণা ও মূল্যায়ন) টেলিফোন: ০১৭১৩২০০৯৩৭ ইমেইল: rashidmd.abdur61@yahoo.com | পরিচালক (গবেষণা ও মূল্যায়ন) টেলিফোন: ০১৭১৩২০০৯৩৭ ইমেইল: rashidmd.abdur61@yahoo.com |
| ২। | কৃষি ও পল্লী উন্নয়ন বিষয়ক যে কোন পরামর্শ প্রদান। | সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান ও ব্যক্তির চাহিদা মাফিক সময়সীমার মধ্যে প্রতিবেদন প্রদান করা হয়। | আবেদন ফরম বা প্রস্তাবনা পত্র | একাডেমীর ওয়েব সাইট হতে প্রয়োজনীয় তথ্য এবং গবেষণা ও মূল্যায়ন বিভাগে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র পাওয়া যাবে। | আগ্রহী প্রতিষ্ঠান ও ব্যক্তি ও কৃষকের সঙ্গে আলোচনার ভিত্তিতে নির্ধারিত হয়। | উপ-পরিচালক (কৃষি বিজ্ঞান) টেলিফোন: ০১৭১৩২০০৯৩৭ ইমেইল: aamamun15@gmail.com উপ-পরিচালক (প্রশাসন) টেলিফোন: ০১৭১৩২০০৯৩৭ | পরিচালক (কৃষি বিজ্ঞান) টেলিফোন: ০১৭১৩২০০৯৩৭ ইমেইল: aamamun15@gmail.com পরিচালক (প্রশাসন) টেলিফোন: ০১৭১৩২০০৯৩৭ ইমেইল: dg@rda.gov.bd |
| ৩। | আবাসন, আহার ও লজিস্টিক সেবা। | সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান ও ব্যক্তির চাহিদা মাফিক সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান করা হয়। | আবেদন ফরম | আরডিএ'র মহাপরিচালক বরাবর আবেদনের মাধ্যমে। | সংশ্লিষ্ট কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য। | উপ-পরিচালক (প্রশাসন) টেলিফোন: ০১৭১৩২০০৯৩৭ উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ) টেলিফোন: ০১৭১৩২০০৯৩৭ ইমেইল: rdatraining123@gmail.com | পরিচালক (প্রশাসন) টেলিফোন: ০১৭১৩২০০৯৩৭ ইমেইল: dg@rda.gov.bd পরিচালক (প্রশিক্ষণ) টেলিফোন: ০১৭১৩২০০৯৩৭ ইমেইল: rdatraining123@gmail.com |

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

| ক্রমিক | সেবার নাম | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল |
|--------|-------------------------|--------------------------------|----------------------|---|-----------------------------|--|---|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) | (৮) |
| ১। | লজিস্টিক সহায়তা প্রদান | চাহিবামাত্র প্রদান করা হয়। | আবেদন ফরম | প্রশাসন বিভাগ | প্রযোজ্য নয় | উপ-পরিচালক (প্রশাসন) টেলিফোন: ০১৭১৩২০০৯৩৭ | পরিচালক (প্রশাসন) টেলিফোন: ০১৭১৩২০০৯৩৭ ইমেইল: dg@rda.gov.bd |
| ২। | বিভিন্ন প্রকার ছুটি | দ্রুততার সঙ্গে প্রদান করা হয়। | আবেদন ফরম | প্রশাসন বিভাগ | প্রযোজ্য নয় | উপ-পরিচালক (প্রশাসন) টেলিফোন: ০১৭১৩২০০৯৩৭ | পরিচালক (প্রশাসন) টেলিফোন: ০১৭১৩২০০৯৩৭ |
| ৩। | জিপিএফ অগ্রিম | দ্রুততার সঙ্গে প্রদান করা হয়। | আবেদন ফরম | হিসাব শাখা | প্রযোজ্য নয় | উপ-পরিচালক (প্রশাসন) টেলিফোন: ০১৭১৩২০০৯৩৭ | পরিচালক (প্রশাসন) টেলিফোন: ০১৭১৩২০০৯৩৭ |
| ৪। | পেনশন | দ্রুততার সঙ্গে প্রদান করা হয়। | আবেদন ফরম | হিসাব শাখা | প্রযোজ্য নয় | উপ-পরিচালক (প্রশাসন) টেলিফোন: ০১৭১৩২০০৯৩৭ | পরিচালক (প্রশাসন) টেলিফোন: ০১৭১৩২০০৯৩৭ |

(আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা সহ) এবং একই প্রতিষ্ঠানের অন্য শাখা/অধিশাখা/অনুবিভাগ-কে প্রদত্ত সেবা। উদাহরণ: লজিস্টিকস, ছুটি, জিপিএফ অগ্রিম।

৩) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

| ক্র. নং | কখন যোগাযোগ করবেন | যোগাযোগের ঠিকানা | নিষ্পত্তির সময়সীমা |
|---------|---|--|----------------------------------|
| ১। | প্রত্যাশিত মানে সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে | মহাপরিচালক টেলিফোন: ০১৭১৩২০০৯৩৭ ইমেইল: dg@rda.gov.bd | প্রতিটি সেবার বিধিবদ্ধ সময় সীমা |

৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

| ক্রমিক নং | প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয় |
|-----------|--|
| ১) | নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান |
| ২) | সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা |
| ৩) | সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা |