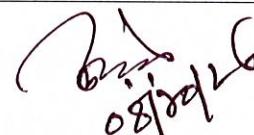


পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (আরডিএ), বগুড়া

সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন প্রতিবেদন জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৩, ১ম কোয়ার্টার (২০২৩-২৪)

জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৩, ১ম কোয়ার্টার এর সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনার আলোকে বাস্তবায়ন সম্পর্কিত নিম্নোক্ত তথ্যাদি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।

ক্রঃ নং	বিষয়	মন্তব্য
১.	১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৩) সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন	প্রতিবেদন সংযুক্ত করা হয়েছে।
২.	১ম কোয়ার্টারের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশুতি কার্যক্রম পরিবীক্ষণ কমিটি গঠন	অফিস আদেশ সংযুক্ত করা হয়েছে।
৩.	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকরণ করা হয়েছে এবং নির্দেশনা অনুযায়ী স্কীন শট সংরক্ষণ করা হয়েছে এবং প্রেরণ করা হয়েছে।
৪.	ওয়েব সাইডে সেবা প্রদান প্রতিশুতি নির্দিষ্ট ফরমেটে উপস্থাপন	নির্দেশিত পদ্ধায় নির্দিষ্ট ফরমেটে ওয়েব সাইডে উপস্থাপন করা হয়েছে।
৫.	সেবা প্রদান প্রতিশুতি কার্যক্রম পরিবীক্ষণ কমিটির সভার কার্যবিবরণী	সভায় বিভিন্ন সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় এবং সিদ্ধান্তগুলি বাস্তবায়িত হয়েছে। সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন সংযুক্ত করা হয়েছে।
৬.	অংশীজনের অংশগ্রহণে মতবিনিময় সভা	সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়িত হয়েছে। সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন সংযুক্ত করা হয়েছে।
৭.	প্রশিক্ষণ/সেমিনারের আয়োজন	১৯ সেপ্টেম্বর ২০২৩ তারিখে সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়েছে। প্রমাণক সংযুক্ত করা হয়েছে।


(ড. মোঃ শফিকুর রশিদ)
যুগ্ম-পরিচালক (গবেষণা ও মূল্যায়ন)
ও
ফোকাল পয়েন্ট

পঞ্জী উন্নয়ন একাডেমী (আরডিএ), বগুড়া

সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ১ম কোর্যাচার ২০২৩-২৪)

প্রাতিষ্ঠানিক সেবাগ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পর্যায়			মন্তব্য
১.	বিসিএস (ষাষ্ঠ্য) ক্যাডর কর্মকর্তাদের ০২ মাস মেয়দী ৭৮ তম বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (০৩ আগস্ট – ০১ অক্টোবর, ২০২৩)	০১	৩০	১০	ষাষ্ঠ্য আধিদপ্তর, ঢাকা কর্মকর্তাদের প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষ তত্ত্ববিধায়নে অনুস্থিত হচ্ছে এবং ষাষ্ঠ্য আধিদপ্তর, ঢাকা কর্তৃপক্ষ সঙ্গে জনক মর্মে মন্তব্য করেছেন।
২.	বিসিএস (ষাষ্ঠ্য) ক্যাডর কর্মকর্তাদের ০২ মাস মেয়দী ৭৯ তম বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (০৩ আগস্ট – ০১ অক্টোবর, ২০২৩)	০১	২৩	১৭	
	শোট	০২	৫০	২৭	

নাগরিক সেবাগ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পর্যায়			মন্তব্য
১.	প্রশিক্ষণ প্রশিক্ষণের খরচ	০১	৩০	১০	সর্বমোট ৩৭৭২ জন (পুরুষ+মহিলা) প্রশিক্ষণার্থী (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২৩) পাঞ্জী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া থেকে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত করেছেন এবং প্রশিক্ষণ সমাপ্তির পরে একাডেমীর নিজস্ব উদ্যোগে আয়োজিত দক্ষতা ও সচেতনতামূলক প্রশিক্ষণের নিকট হতে প্রশিক্ষণ বাবদ কোন মূল্য নেওয়া হয় না।
	অয়োধ্যানগুলক প্রশিক্ষণ প্রযোজনকারীর সংখ্যা	২৩	১৫১৮	১৭৪	
	উত্তুদ্বক্ষণ প্রশিক্ষণ	১	৬৩২	৭৫৩	
	সেমিনার/ওয়ার্কশপ	১	৩৬৪	৫৫	
	প্রশিক্ষণ প্রযোজনকারী কর্মকর্তা, জনপ্রতিনিধি এবং এনাজিওকর্ম	১	২৩৯	৩১	
	শোট	৪২	২৭৫৩	১০১৯	
২.	আবাসন/হোটেল	পুরুষ	মহিলা	মেট	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য বিস্তারিত তথ্যের জন্য: www.rda.gov.bd
	জুলাই-২০২৩	৯৬৮	৫৭২	১৫৪০	প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন পর্যায়ে ওয়ার্কসপ্লি সেমিনারসহ আভ্যন্তরীণ ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের ঢাকিনা নোভেলেক হোটেল ম্যানেজমেন্ট আবাসনের ব্যবস্থা করে থাকে, যা সেবাগ্রহীতরা সঙ্গে জনপ্রতিনিধি মর্মে জানিয়েছেন।
	আগস্ট-২০২৩	৭৪১	৯০	৮৩১	
	সেপ্টেম্বর-২০২৩	২৭৬	১১৪	৩৯০	
	সর্বমোট=	১৯৮৫	৭৭৬	২৭৬	

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পক্ষতি	মন্তব্য
৩.	আহার/কোফেটেরিয়া জুলাই-২০২৩ আগস্ট-২০২৩ সেপ্টেম্বর-২০২৩	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য ৩৫৭৭০ জন ২০৭১১ জন ১২২৪৪২ জন সর্বমোট= ৬৮৬২৩ জন	প্রশিক্ষণার্থীসহ বিভিন্ন পর্যায়ে ওয়ার্কসপ্লি/ সেবিনরসহ আভওরিয়ান ও অন্যান প্রতিষ্ঠানের চাহিদা নোতাবেক ক্যাফেটেরিয়া ম্যানেজমেন্ট আহারের ব্যবস্থা করে থাকে, যা সেবাগ্রহীতারা সঙ্গে সঙ্গে জানিয়েছে।

বিষয়ঃ আহার বলতে সকালের লাষা, কর্মসূচীপাক চা, মধ্যাহ্ন আহার, রাত্রীকালীন আহার ও দর্শণার্থীদের খাদ্য প্রদানকে বুকানো হয়েছে।

অভ্যর্তীণ সেবাঃ জুলাই-সেপ্টেম্বর, ১ম কোডার্ট র ২০২৩-২৪ (নিম্নোক্ত তথ্যসমূহ)

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পক্ষতি	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)
১।	চিত বিনোদন ছুটি, ১০ (দশ) জন	আবেদন পাওয়ার পর চিত বিনোদনভাতা বিধিমালা, ১৯৭৯ অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে আদেশ জারি করা হয়।	জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত মোট ১০ (দশ) জন কর্মকর্তা/কর্মচারীর চিত বিনোদনভাতা বিধিমালা, ১৯৭৯ অনুযায়ী যথাসময়ে শান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঙ্গুর করা হয়েছে।
২।	অর্জিত ছুটি, ০৫ (পাঁচ) জন	আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৭৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) নিষ্পত্তি করে আদেশ জারি করা হয়।	০৫ (পাঁচ) জন কর্মচারীকেও তাদের আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৬ অনুযায়ী যথাসময়ে অর্জিত ছুটি মঙ্গুর করা হয়েছে।
৩।	অর্জিত ছুটি (বাহিঃ বাংলাদেশ) ০৬ (ছয়) জন	আবেদন পাওয়ার পর (ক) নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৬ অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে আদেশ জারি করা হয়। (খ) সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে জারিকৃত বিদেশ অবসরের অনুমতি ও আনুষঙ্গিক নির্দেশনা অনুসরণীয়।	জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত ০৬ (ছয়) জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে অর্জিত ছুটি (বাহিঃ বাংলাদেশ) মঙ্গুর করা হয়েছে।
৪।	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অতিম মঙ্গুরি, ০৬ (ছয়িশ) জন	আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৭৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) আদেশ জারি করা হয়।	জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত ০৬ (ছয়িশ) জন কর্মচারীকে সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা, ১৯৭৯ অনুযায়ী সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অতিম মঙ্গুর করা হয়েছে।

ড. মোঃ মনোৱা হোসেন
ফুল-পরিচালক (গবেষণা ও মূল্যায়ন)

৩

ফোকাল পর্যবেক্ষণ

Inbox: karmalized@gmail.com X WhatsApp X X ○ Concert Type X X ○ আমি উন্নয়ন করতে চাই (কোর্ট) X +
← → C □ Not secure rda.portal.gov.bd/site/office_citizen_charter/citizen_charter/5ab1d5e0-019e-4f0d-922c-599815e335d4-
Q Suggested Sites G Google O RDA Begura O RDA Portal O Welcome to e-RP O WhatsApp O e-mail received O Zimbra WebMail O YouTube O Sunbeam Network O প্রক্ষেপণ করুন মোবাইল নম্বর O Daffodil International O Facebook - log in or out O Facebook - login or out O Internet Speed Test... O Speedtest by Ookla...
»

Text size: A A A color: c c c c

কনসিন্সি শ্যামী কর্তৃত ক্লিক করুন

সেবা প্রদান প্রতিষ্ঠান (সিটিজেন্স চার্টার)



সেবা প্রদান প্রতিষ্ঠান (সিটিজেন্স চার্টার)

Edit

...

পরিবেশ বৃক্ষ পুষ্টি ও সুসংরক্ষণ
পরিষিক্ত ও সুসংরক্ষণ

পরিবেশ

৩

পল্লী উন্নয়ন একাডেমী

বগুড়া।

সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক পরিবীক্ষণ কমিটির ১ম কোয়ার্টার সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : জনাব মোছাঃ রেবেকা সুলতানা, উপপরিচালক ও আহবায়ক (সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক পরিবীক্ষণ কমিটি)

সভার তারিখ : ০১ সেপ্টেম্বর, ২০২৩

সভার সময় : দুপুর ১২:০০ ঘটিকা

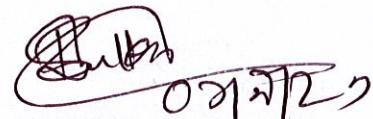
স্থান : সভাপতি মহোদয়ের অফিস কক্ষ

উপস্থিতি : উপস্থিত সদস্যদের তালিকা ‘পরিশিষ্ট-ক’ সংযুক্ত

সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম আরম্ভ করেন। অতঃপর তিনি কার্যপদ্ধতি আলোচ্য বিষয় উপস্থাপনের অনুরোধ জানান। বিগত সভার কার্যবিবরণীর বিষয়ে কোন সংশোধনী না থাকায় সভায় উক্ত কার্যবিবরণী অনুমোদনপূর্বক দৃঢ়করণ করা হয়। অতঃপর সভায় সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক পরিবীক্ষণ কমিটির ১ম কোয়ার্টার এর কার্যক্রম বিস্তারিত পর্যালোচনাতে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গ্রহণ করা হয়-

ক্রঃ নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
১.	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা অনুষ্ঠান	একাডেমীতে চলমান বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কোর্সসমূহের প্রশিক্ষণার্থীদের নিয়ে সম্ভাব্য আগামী ১৭ সেপ্টেম্বর, ২০২৩ খ্রি. তারিখে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা অনুষ্ঠিত হবে বলে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক পরিবীক্ষণ কমিটির আহবায়ক এ বিষয়ে দায়িত্ব পালন করবেন।
২.	সেবা প্রদান প্রতিশুতি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	একাডেমীর ৬০ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক একদিনের একটি প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। প্রশিক্ষণ কোর্সটি আগামী ১৯ সেপ্টেম্বর, ২০২৩, খ্রি: তারিখে অনুষ্ঠিত হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রম শেষ করেন।



[জনাব মোছাঃ রেবেকা সুলতানা]

উপপরিচালক ও আহবায়ক
সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক পরিবীক্ষণ কমিটি
পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া।

(2)

পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া

সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক পরিবীক্ষণ কমিটির ১ম কোয়ার্টার সভার
উপস্থিতির তালিকা

ক্র: নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১.	মোঃ আব্দিল আলোবুর্জি	মহাপুরী প্রচলন	০৩/০১/২০২৬
২.	শহীদুল ইস্মাইল	মহাপুরী প্রচলন	০১/০১/২০২৯



০১/০১/২০২৩

(৩)

পল্লী উন্নয়ন একাডেমী

বগুড়া।

সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক পরিবীক্ষণ কমিটির ১ম কোয়ার্টার সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন

পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়াতে সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক পরিবীক্ষণ কমিটির ১ম কোয়ার্টার সভা গত ০১/০৯/২০২৩ ইং
তারিখে অনুষ্ঠিত হয়। সভায় নিম্নলিখিত বিষয়ে সিদ্ধান্ত হয়:

ক্রঃ নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
১.	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা অনুষ্ঠান	একাডেমীতে চলমান প্রশিক্ষণ কোর্সসমূহের প্রশিক্ষণার্থীদের নিয়ে সন্তান্য আগামী ১৭ সেপ্টেম্বর, ২০২৩ খ্রি. তারিখে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা অনুষ্ঠিত হবে বলে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক পরিবীক্ষণ কমিটির আহবায়ক এ বিষয়ে দায়িত্ব পালন করবেন।	পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়াতে চলমান ৭৮তম ও ৭৯তম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীদের নিয়ে গত ১৭ সেপ্টেম্বর, ২০২৩ খ্রি. তারিখে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা অনুষ্ঠিত হয়।
২.	সেবা প্রদান প্রতিশুতি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	একাডেমীর ৬০ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক একদিনের একটি প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। প্রশিক্ষণ কোর্সটি আগামী ১৯ সেপ্টেম্বর, ২০২৩, খ্রি: তারিখে অনুষ্ঠিত হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	একাডেমীর ৬০ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক একদিনের একটি প্রশিক্ষণ গত ১৯ সেপ্টেম্বর, ২০২৩ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত হয়।



29/09/23

[জনাব মোহাম্মদ রেবেকা সুলতানা]

উপপরিচালক ও আহবায়ক
সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক পরিবীক্ষণ কমিটি
পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া।



তারিখঃ ৩০ ভাদ্র, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৪ সেপ্টেম্বর, ২০২৩ খ্রি:

সভার নোটিশ

পশ্চীম উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া'র সেবা প্রদান প্রতিশুতি কার্যক্রম এর অংশ হিসেবে অংশীজনের অংশগ্রহণে সেবা প্রদান বিষয়ক সভা আগামী ১৭/০৯/২০২৩ ইঁ তারিখে সকাল ১০:০০ ঘটিকায় ফোকাল পয়েন্ট, সেবা প্রদান প্রতিশুতি কমিটি এর অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(জনাব শোভাঃ রেবেকা সুলতানা)
উপপরিচালক, পশ্চীম উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া এবং
আহবায়ক
সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক পরিবীক্ষণ কমিটি

সদয় জ্ঞাতার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১. মহাপরিচালক এর ব্যক্তিগত সহকারী, পশ্চীম উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
২. অতিরিক্ত মহাপরিচালক এর ব্যক্তিগত সহকারী, পশ্চীম উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া (অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৩. ফোকাল পয়েন্ট, সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়ন কমিটি।
৪. অফিস কপি।

পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া

**সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর আওতায় অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার
কার্যবিবরণী**

সভাপতি: জনাব মোছাঃ রেবেকা সুলতানা, উপপরিচালক, পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া
সভার তারিখ: ১৭/০৯/২০২৩ ইং
সভার স্থান: সভাপতির অফিসকক্ষ
সভার সময়: সকাল ১০.০০টা

পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়াতে চলমান ৭৮তম ও ৭৯তম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীদের
নিয়ে সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভার শুরুতেই সভাপতি মহোদয় সকলকে সভায় সক্রিয় অংশগ্রহণের জন্য আহবান
করেন। সভায় নিম্নলিখিত বিষয়ে আলোচনা করা হয়:

- ১। প্রশিক্ষণার্থীগণ বিনোদন কেন্দ্রে খেলাধূলার সামগ্রী বৃদ্ধি করার জন্য অনুরোধ করেন।
- ২। প্রশিক্ষণার্থীগণ অফিস ম্যানার, টেবিল ম্যানার, আচরণ বিধি সম্পর্কিত ক্লাসের সংখ্যা বাড়ানোর বিষয়ে
গুরুতরোপ করেছেন।
- ৩। প্রশিক্ষণার্থীগণ প্রশিক্ষণসূচিতে গবেষণা এবং কম্পিউটার সম্পর্কিত ক্লাসগুলো প্রশিক্ষণের শুরুর দিকে রাখার
বিষয়ে মত প্রকাশ করেন।
- ৪। প্রশিক্ষণার্থীগণ ক্লাস বুটিনে নিজেদের চিত্তবিনোদনের সুযোগ রাখার জন্য মতপ্রকাশ করেন।
- ৫। প্রশিক্ষণার্থীগণ হোস্টেল কক্ষ এবং ডাইনিং এ এসি চালানোর জন্য সুপারিশ করেন।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সভার কার্যক্রম সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



১৭/০৯/২০২৩

(জনাব মোছাঃ রেবেকা সুলতানা)

উপপরিচালক, পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া এবং
আহবানক
সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক পরিবীক্ষণ কমিটি

(১)

পল্লী উন্নয়ন একাডেমী

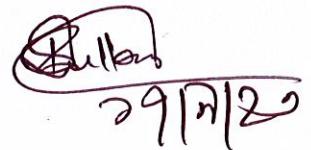
বগুড়া

অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার উপস্থিতি তালিকা

স্থান: ফোকাল পয়েন্ট এর অফিস কক্ষ।

তারিখ: ১৭/০৯/২০২৩

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১।	মেঘ আনন্দিল আনন্দিল	সহকারী পরিচালক	১৭/০৯/২০২৩
২।	সামুদ্রিক হৃষ্ণ (১২৫৮)	সহকারী পরিচালক	১৭/০৯/২০২৩
৩।	ক্ষেত্র পরিচালক হৃষ্ণ হৃষ্ণ	প্রশাসনিক কর্তৃপক্ষ	১৭/০৯/২০২৩
৪।	চন্দ্র পরিচালক হৃষ্ণ	চৰকুক পরিচালক	১৭/০৯/২০২৩



১৭/০৯/২০২৩

পল্লী উন্নয়ন একাডেমী
বগুড়া

অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার উপস্থিতি তালিকা

স্থান: পরিচালক (খামার প্রযুক্তি, সেচ ও পানিসম্পদ ব্যবস্থা) অফিস কক্ষ।

তারিখ: ১৭/০৯/২০২৩

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
০১	ডি. আস্ট. ডেন্টাল শাহী	Asst. Dental Surgeon	
০২	প্র. মি. এমেন্ট ধীম	Medical Officer	
০৩	প্র. মি. জাফর কুলু	Registrar	
০৪	প্র. মি. ইসমাইল রাজে	Medical Officer	Rif.
০৫	ডাঃ আধীর হামান দীপ	Registrar Cardiology	
০৬.	প্র. মি. গুরুত্ব হাসান বেগ	মোকাবী পদ্ধতি পরিকল্পনা প্রক্রিয়া পরিকল্পনা	

২৭/৯/২৩

6

পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া

সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর আওতায় অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার
সিঙ্কান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন

পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়াতে চলমান ৭৮তম ও ৭৯তম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীদের
নিয়ে সভা গত ১৭/০৯/২০২৩ ইং তারিখে অনুষ্ঠিত হয়। সভায় নিম্নলিখিত বিষয়ে সিদ্ধান্ত হয়:

- ১। প্রশিক্ষণার্থীগণ বিনোদন কেন্দ্রে খেলাধুলার সামগ্রী বৃক্ষি করার জন্য অনুরোধ করেন। বিনোদন কেন্দ্র ইনচার্জকে এ বিষয়ে যথাযথ ব্যাবস্থা নেয়ার জন্য অনুরোধ করা হয়।
 - ২। প্রশিক্ষণার্থীগণ অফিস ম্যানার, টেবিল ম্যানার,আচরণ বিধি সম্পর্কিত ক্লাসের সংখ্যা বাড়ানোর বিষয়ে গুরুত্বরূপ করেছেন। এ বিষয়ে পরিচালক, প্রশিক্ষণকে প্রয়োজনীয় ব্যাবস্থা নেয়ার জন্য অনুরোধ করা হয়।
 - ৩। প্রশিক্ষণার্থীগণ হোষ্টেল কক্ষ এবং ডাইনিং এ এসি চালানোর জন্য সুপারিশ করেন। হোষ্টেল ইনচার্জকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নেয়ার জন্য অনুরোধ করা হয়।

 39/10/23

(ଅନାବ ମୌଛାଃ ରେବେଳା ଶୁଲଭାନା)

উপপরিচালক, পঞ্জী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া এবং আহবায়ক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক পরিবীক্ষণ কমিটি

পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া।

সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর আওতায়

সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স

মেয়াদঃ ০১ (এক) দিন (ব্যাচ-০৩)

তারিখঃ ১৯ সেপ্টেম্বর, ২০২৩

কোর্স পরিচালক	:	ড. মোঃ শফিকুর রশিদ যুগ্মপরিচালক(গবেষণা ও মূল্যায়ন)	প্রশিক্ষণার্থীর ধরণ	:	পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়ার কর্মচারীবৃন্দ
কোর্স সমন্বয়ক	:	জনাব মোঃ তানজিল আনোয়ারী সহকারী পরিচালক	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	:	৬০ জন

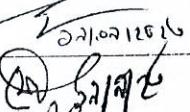
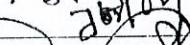
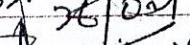
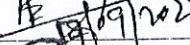
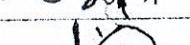
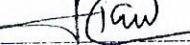
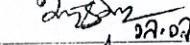
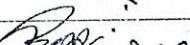
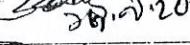
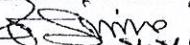
প্রশিক্ষণ সূচী

সময়	বিষয়সমূহ	বক্তা/আলোচক/সহযোগী
সকাল ০৯:০০-০৯:৩০	নিবন্ধন করণ	কোর্স সমন্বয়ক
সকাল ০৯:৩০-১০:০০	উদ্বোধনী অনুষ্ঠান	মহাপরিচালক ও অনুষদ সদস্যবৃন্দ
সকাল ১০:০০-১০:৫০	দি বুলস অব বিজনেস, ১৯৯৬ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা-২০১৪	মহাপরিচালক /ড. মামুন
সকাল ১০:৫০-১১:২০	চা বিরতি	ক্যাফেটেরিয়া
সকাল ১১:২০-১২:১০	বাংলাদেশ সার্ভিস বুলস, সরকারি চাকরি আইন- ২০১৮ এবং পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়ার কর্মচারী চাকরী প্রবিধামালা-২০১৫	মহাপরিচালক /ড. মামুন
দুপুর ১২:১০-০১:০০	সেবা প্রদান প্রতিশুতি কি এবং কেন?	খালিদ / ড. শফিক
দুপুর ০১:০০-০২:০০	নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজ	ক্যাফেটেরিয়া
দুপুর ০২:০০-০২:৫০	সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়ন কৌশল	ড. শফিক/ খালিদ
দুপুর ০২:৫০-০৩:৪০	গ্রুপ ওর্যাক ও উপস্থাপনা	কোর্স ব্যবস্থাপনা
বিকাল ০৩:৪০-০৪:০০	সমাপনী অনুষ্ঠান	মহাপরিচালক ও অনুষদ সদস্যবৃন্দ

কোর্স পরিচালক

সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর আওতায়
 সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স
 'তারিখঃ ১৫ সেপ্টেম্বর, ২০২৩

প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরা সিট

ক্রঃ নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১.	জনাব মোঃ ফেরদৌস হোসেন খান	পরিচালক	 ০১.০৭.২০২৩
২.	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান	পরিচালক	 ০১.০৭.২০২৩
৩.	জনাব মোঃ খালিদ আওরঙ্গজেব	যুগ্ম-পরিচালক	 ০১.০৭.২০২৩
৪.	ড. মোঃ আব্দুল মজিদ প্রাঃ	যুগ্ম-পরিচালক	 ০১.০৭.২০২৩
৫.	জনাব মোঃ দেলোয়ার হোসেন	যুগ্ম-পরিচালক	 ০১.০৭.২০২৩
৬.	ড. মোঃ শফিকুর রশিদ	যুগ্ম-পরিচালক	 ০১.০৭.২০২৩
৭.	জনাব মোঃ মাযহাবুল আনোয়ার	যুগ্ম-পরিচালক	 ০১.০৭.২০২৩
৮.	জনাব মোঃ আবিদ হোসেন মুখ্য	যুগ্ম-পরিচালক	 ০১.০৭.২০২৩
৯.	জনাব মোঃ মহিউদ্দিন	উপপরিচালক	 ০১.০৭.২০২৩
১০.	জনাব মোঃ সিয়াম সালাউদ্দিন	সহকারী পরিচালক	 ০১.০৭.২০২৩
১১.	জনাব সাখাওয়াত উল্লাহ	সহকারী পরিচালক	 ০১.০৭.২০২৩
১২.	জনাব আহসান উল্লাহ খান	পাবলিকেশন অফিসার	 ০১.০৭.২০২৩
১৩.	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	 ০১.০৭.২০২৩
১৪.	জনাব মোঃ সফিকুল ইসলাম	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (চলচ্চিত্র মন্ত্রণালয়)	 ০১.০৭.২০২৩
১৫.	জনাব মোঃ রাজিউর রহমান	উপ-সহকারী প্রকৌশলী	 ০১.০৭.২০২৩
১৬.	জনাব মোঃ হাফিজুর রহমান	সহকারী প্রযোগারিক	 ০১.০৭.২০২৩
১৭.	জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ	ইমাম	 ০১.০৭.২০২৩
১৮.	জনাব মোঃ মনিরুল ইসলাম	খামার ব্যবস্থাপক	 ০১.০৭.২০২৩
১৯.	জনাব মোঃ জাহিদুর রহমান	ব্যক্তিগত সহকারী	 ০১.০৭.২০২৩
২০.	জনাব মোঃআবুল কালাম আজাদ	ব্যক্তিগত সহকারী	 ০১.০৭.২০২৩
২১.	জনাব মোঃ আহসান হাবীব	হোটেল ব্যবস্থাপক	 ০১.০৭.২০২৩
২২.	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান	হিসাব রক্ষক	 ০১.০৭.২০২৩

১০

ক্রঃ নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী	স্বাক্ষর
২৩.	জনাব মোঃ মহিত উল আলম	চিত্রশিল্পী	
২৪.	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান	কেয়ারটেকার	
২৫.	জনাব আবু বকর ছিদ্দিক	গুদাম রক্ষক প্রিয়াম মুফতি	
২৬.	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম	প্রোগ্রামার সহকারী	
২৭.	জনাব মোঃ কামরুল ইসলাম	প্রোগ্রামার সহকারী	
২৮.	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম	গুদাম রক্ষক	
২৯.	জনাব মোঃ দুলাল উদ্দিন ফকির	ক্যাশিয়ার	
৩০.	জনাব মোঃ সুরুজামান	প্রটোকল সহকারী	
৩১.	জনাবা কাকলী বসাক	গুদাম রক্ষক	
৩২.	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম	টেবুলেটর	
৩৩.	জনাব আশিকুর রহমান	গ্রন্থাগার সহকারী	
৩৪.	জনাব মোঃ ইস্মাইল হোসেন	গুদাম রক্ষক	
৩৫.	জনাব হাসান তারিক	গাড়ী তদারককারী	
৩৬.	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম	রিসার্চ সুপারভাইজার	
৩৭.	জনাব মোঃ মুকুল হোসেন	টেবুলেটর	
৩৮.	মিসেস জয়নাব সুলতানা	প্রশিক্ষণ সহকারী	
৩৯.	মোছাঃ পারুল আকতার	মূল্যায়ন সহকারী	
৪০.	জনাব রফিকুল ইসলাম	গ্রন্থাগার সহকারী	
৪১.	জনাব মোঃ মাসুদ রানা	টেবুলেটর	
৪২.	জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম	রিসার্চ সুপারভাইজার	
৪৩.	মোছাঃ রেখা খাতুন	টেবুলেটর	
৪৪.	মোছাঃ সাকিলা আকতার	প্রশিক্ষণ সহকারী	
৪৫.	জনাব মোঃ হেদায়েতুল ইসলাম	সৌট-মুদ্রাক্ষরিক-কাম কম্পিউটার অপারেটর	
৪৬.	জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান	রিসার্চ সুপারভাইজার	
৪৭.	জনাব মোঃ ইউসুফ আলী	সহকারী হিসাব রক্ষক	
৪৮.	জনাব আ.ন.ম. তরিকুল ইসলাম	সৌট-মুদ্রাক্ষরিক-কাম কম্পিউটার অপারেটর	

ক্রং নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী	স্বাক্ষর
৪৯.	মিসেস শায়লা খাতুন	সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক-কাম কম্পিউটার অপারেটর	
৫০.	জনাব একেএম ফজলুল হক	হোষ্টেল সহকারী	
৫১.	মিসেস সোহানা আকতার	সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক-কাম কম্পিউটার অপারেটর	
৫২.	জনাব মোঃ শাহজাহান আলী	গাড়ীচালক	
৫৩.	জনাব মোঃ আব্দুল কাদের	টেলিফোন অপারেটর	
৫৪.	জনাব মোঃ কোরবান আলী	কার্পেন্টার	
৫৫.	জনাব মোঃ আব্দুস সাতার	গাড়ীচালক	
৫৬.	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম	গাড়ীচালক	
৫৭.	জনাব মোঃ আনিষুল হক	ডায়সম্যান	
৫৮.	জনাব ফেরদৌস আলম	টেলিফোন অপারেটর	
৫৯.	জনাব রমজান আলী	বাবুচি	
৬০.	জনাব রজিবুর রহমান	হোষ্টেল এ্যাটেনডেন্ট	

২৫/০৯/২০

কোর্স পরিচালক/সমন্বয়ক

মোঃ তানজিল আনোয়ারী
সহকারী পরিচালক
পশ্চি উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া

সেবা প্রদান প্রতিষ্ঠানি ২০২৩-২০২৪

১৬

নবা প্রদান প্রতিষ্ঠানি বাস্তবায়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স (ব্যাচ নং-০৮)

তারিখ: ২৯ সেপ্টেম্বর, ২০২৩

প্রধান অধিবিধি: **জনাব মোঃ শুভ্রনীদ ইকবাল বেজতী**
মহাপরিচালক (অভিক্রিক সচিব), পঞ্জী উন্নয়ন একাডেমী, বঙ্গুড়া

পঞ্জী উন্নয়ন একাডেমী (আরডিএ), বঙ্গুড়া
পঞ্জী উন্নয়ন সম্বৰ্ধা বিভাগ। পঞ্জীয় সরকার, পঞ্জী উন্নয়ন ও সম্বৰ্ধা মন্ত্রণালয়

শ্রী **উমুর একাডেমী, বঙ্গুড়া**

